



# ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საპრეზულო



დ ა დ გ ა 6 0 ლ ე ბ ა № 16-97

“— 4 —” ნოემბერი 2022 წ

## ძ. თბილისი

„საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-8 და მე-12-მე-16 ნაწილებით, 125<sup>2</sup> მუხლით, 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით, 134<sup>1</sup> მუხლით, 135-ე-135<sup>5</sup> მუხლებით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისას და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-8, მე-12-მე-13 და მე-15 ნაწილებით, 125<sup>2</sup> მუხლით, 135-ე-135<sup>5</sup> მუხლებით გათვალისწინებული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევების ფაქტების ვიდეოფირზე ან/და ფოტოფირზე დაფიქსირების შემთხვევაში, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით საჯარიმო ქვითრის - ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის ფორმის, მისი შედგენის/გამოწერის, ჩაბარების, აღრიცხვა-ანგარიშგებისა და გასაჩივრების წესის დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2020 წლის 15 მაისის №57-52 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 61-ე მუხლის მე-2 პუნქტისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-20 მუხლის მე-4 პუნქტის შესაბამისად, ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

### მუხლი 1.

„საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-8 და მე-12-მე-16 ნაწილებით, 125<sup>2</sup> მუხლით, 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით, 134<sup>1</sup> მუხლით, 135-ე-135<sup>5</sup> მუხლებით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისას და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-8, მე-12-მე-13 და მე-15 ნაწილებით, 125<sup>2</sup> მუხლით, 135-ე-135<sup>5</sup> მუხლებით გათვალისწინებული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევების ფაქტების ვიდეოფირზე ან/და ფოტოფირზე დაფიქსირების შემთხვევაში, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით საჯარიმო ქვითრის - ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის ფორმის, მისი შედგენის/გამოწერის, ჩაბარების, აღრიცხვა-ანგარიშგებისა და გასაჩივრების წესის დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2020 წლის 15 მაისის №57-52 დადგენილებაში (სმ, ვებგვერდი: [www.matsne.gov.ge](http://www.matsne.gov.ge), 19/05/2020, სარეგისტრაციო კოდი: 010250050.35.101.016725) შევიდეს ცვლილება და დადგენილების მე-2 მუხლით დამტკიცებული წესის:

ა) მე-3 მუხლის:

ა.ა) მე-7 პუნქტით განსაზღვრული წესის დანართი 1 დამტკიცდეს თანდართული რედაქციით;

ა.ბ) მე-8 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 273-ე მუხლის მიხედვით ადმინისტრაციულ პასუხისმგებაში მიცემულ პირს უფლება აქვს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმეზე მიღებული დადგენილება მისთვის ჩაბარებიდან 10 დღის ვადაში გასასჩივროს ზემდგომ ორგანოში (ზემდგომ თანამდებობის პირთან). გასასჩივრების შემთხვევაში საჩივარი წარედგინება საჯარიმო ქვითრის - ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შემდგენელ იურიდიულ პირს (მისამართი: ქ. თბილისი, ქ. შარტავას ქუჩა №7).

საჯარიმო ქვითრის - ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის წებაყოფლობითი აღსრულებისათვის განსაზღვრული 30-დღიანი ვადის გასვლის შემდეგ პირს დაერიცხება საურავი საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-8, მე-12-მე-16 ნაწილებითა და 125<sup>2</sup> მუხლის პირველი, მე-2, მე-3, მე-4, 5<sup>1</sup> და მე-6 ნაწილებით, 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით, 135<sup>2</sup> მუხლით, 135<sup>3</sup> და 135<sup>4</sup> მუხლებით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისათვის ჯარიმის ორმაგი ოდენობით, 125<sup>2</sup> მუხლის მე-5 ნაწილით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისათვის - 200 ლარის ოდენობით, ხოლო საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135-ე, 135<sup>1</sup> და 135<sup>5</sup> მუხლებით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისათვის - 500 ლარის ოდენობით. საურავის დარიცხვიდან 30 დღის ვადაში ჯარიმის ან/და საურავის გადაუხდელობის შემთხვევაში ჯარიმისა და საურავის გადახდის უზრუნველყოფა განხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-8 ნაწილის საფუძველზე შედგენილი საჯარიმო ქვითრით - ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმით განსაზღვრული ჯარიმის გადახდა უნდა განხორციელდეს სახაზინო კოდზე: 300773239

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-12 ნაწილის საფუძველზე შედგენილი საჯარიმო ქვითრით - ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმით განსაზღვრული ჯარიმის გადახდა უნდა განხორციელდეს სახაზინო კოდზე: 300773552

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-13 და მე-14 ნაწილების საფუძველზე შედგენილი საჯარიმო ქვითრით - ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმით განსაზღვრული ჯარიმის გადახდა უნდა განხორციელდეს სახაზინო კოდზე: 300773553

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-15 ნაწილის საფუძველზე შედგენილი საჯარიმო ქვითრით - ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმით განსაზღვრული ჯარიმის გადახდა უნდა განხორციელდეს სახაზინო კოდზე: 300773556

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-16 ნაწილის საფუძველზე შედგენილი საჯარიმო ქვითრით - ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმით განსაზღვრული ჯარიმის გადახდა უნდა განხორციელდეს სახაზინო კოდზე: 300773557

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125<sup>2</sup> მუხლის საფუძველზე შედგენილი საჯარიმო ქვითრით - ადმინისტრაციული

სამართალდარღვევის ოქმით განსაზღვრული ჯარიმის გადახდა უნდა განხორციელდეს სახაზინო კოდზე: 300773250

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტის საფუძველზე შედგენილი საჯარიმო ქვითრით – ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმით განსაზღვრული ჯარიმის გადახდა უნდა განხორციელდეს სახაზინო კოდზე: 300773255

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135-ე, 135<sup>1</sup> და 135<sup>2</sup> მუხლების საფუძველზე შედგენილი საჯარიმო ქვითრით – ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმით განსაზღვრული ჯარიმის გადახდა უნდა განხორციელდეს სახაზინო კოდზე: 300773259

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135<sup>2</sup> მუხლის საფუძველზე შედგენილი საჯარიმო ქვითრით – ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმით განსაზღვრული ჯარიმის გადახდა უნდა განხორციელდეს სახაზინო კოდზე: 300773238

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135<sup>3</sup> მუხლის საფუძველზე შედგენილი საჯარიმო ქვითრით – ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმით განსაზღვრული ჯარიმის გადახდა უნდა განხორციელდეს სახაზინო კოდზე: 300773240

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135<sup>4</sup> მუხლის საფუძველზე შედგენილი საჯარიმო ქვითრით – ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმით განსაზღვრული ჯარიმის გადახდა უნდა განხორციელდეს სახაზინო კოდზე: 300773241

საჯარიმო ქვითრით – ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმით დაკისრებული თანხა სამართალდამრღვევს შეაქვს საბანკო დაწესებულებაში ან საქართველოს ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში მოქმედ მის ფილიალებში საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტში ჩასარიცხად. თანხის გადახდისას მიეთითება სამართალდამრღვევის მონაცემები (ფიზიკური პირის შემთხვევაში მიეთითება სახელი, გვარი და პირადი ნომერი, ხოლო იურიდიული პირის შემთხვევაში – სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება და საიდენტიფიკაციო ნომერი) და საჯარიმო ქვითრის – ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის ნომერი.“;

ა.გ) მე-10 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქტით:

„10. საჯარიმო ქვითარს – ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის ხელს აწერს მისი შემდგენელი თანამშრომელი და ადმინისტრაციული სამართალდამრღვევი. თუ არიან მოწმე ან სხვა მონაწილე, საჯარიმო ქვითარზე – ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმზე შეიძლება ხელი მოაწერონ ამ პირებმაც. ამასთან, საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-8 და მე-12-მე-16 ნაწილებით, 125<sup>2</sup> მუხლით და 135<sup>3</sup> მუხლის მე-2 ნაწილით გათვალისწინებული რომელიმე ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ჩადენისას კოდექსის 209<sup>3</sup> მუხლის მე-2 ნაწილით გათვალისწინებულ შემთხვევაში საჯარიმო ქვითრის ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შედგენისას, თუ სამართალდამრღვევი ან სატრანსპორტო საშუალების მესაკუთრე ადგილზე არ იმყოფება, თანამშრომელი უფლებამოსილია სამართალდამრღვევს ან სატრანსპორტო საშუალების მესაკუთრეს ადგილზე გამოუწეროს საჯარიმო ქვითარი, რომელიც იმავდროულად არის ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი, რომელიც დადგენილი წესით გაეგზავნება სატრანსპორტო საშუალების მესაკუთრეს. ამ შემთხვევაში თანამშრომელი

საჯარიმო ქვითარს არ ამობეჭდავს სატრანსპორტო საშუალების საქარე მიწაზე განთავსების მიზნით.“;

ბ) მე-4 მუხლის:

ბ.ა) მე-8 პუნქტით განსაზღვრული წესის დანართი 2 დამტკიცდეს თანდართული რედაქციით;

ბ.ბ) მე-9 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

9. ელექტრონულ საჯარიმო ქვითარზე დატანილია შემდეგი ტექსტი:

„ელექტრონული საჯარიმო ქვითრის შედგენისას დამრღვევს განემარტა საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 252-ე მუხლით გათვალისწინებული მისი უფლებები:

ადმინისტრაციულ პასუხისმგებაში მიცემულ პირს უფლება აქვს გაეცნოს საქმის მასალებს, მისცეს ახსნა-განმარტებანი, წარადგინოს მტკიცებულებებანი, განაცხადოს შუამდგომლობანი; საქმის განხილვისას ისარგებლოს ადვოკატის იურიდიული დახმარებით; გამოვიდეს მშობლიურ ენაზე და თუ არ იცის მიმდინარე წარმოების ენა, ისარგებლოს თარჯიმნის მომსახურებით; გაასაჩივროს საქმის გამო მიღებული დადგენილება.

ადმინისტრაციულ პასუხისმგებაში მიცემულ პირს მიეცა განმარტება საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 273-ე მუხლით გათვალისწინებული უფლებებისა და სამართალდარღვევის საქმეზე მიღებული დადგენილების მისთვის ჩაბარებიდან ზემდგომ ორგანოში (ზემდგომ თანამდებობის პირთან) გასაჩივრების 10-დღიანი ვადის შესახებ. გასაჩივრების შემთხვევაში საჩივარი წარედგინება საჯარიმო ქვითრის – ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შემდგენელ იურიდიულ პირს (მისამართი: ქ. თბილისი, ქ. შარტავას ქუჩა №7).

ელექტრონული საჯარიმო ქვითრით დაკისრებული თანხა სამართალდამრღვევს შეაქვს საბანკო დაწესებულებაში ან საქართველოს ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში მოქმედ მის ფილიალებში საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტში ჩასარიცხად. თანხის გადახდისას მიეთითება სამართალდამრღვევის მონაცემები (ფიზიკური პირის შემთხვევაში მიეთითება სახელი, გვარი და პირადი ნომერი, ხოლო იურიდიული პირის შემთხვევაში - სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება და საიდენტიფიკაციო ნომერი) და ელექტრონული საჯარიმო ქვითრის ნომერი.

ელექტრონული საჯარიმო ქვითრის ნებაყოფლობითი აღსრულებისათვის განსაზღვრული 30-დღიანი ვადის გასვლის შემდეგ პირს დაერიცხება საურავი საქართველოს ადმინისტრაციულ საქართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-8, მე-12-მე-16 ნაწილებითა და 125<sup>2</sup> მუხლის პირველი, მე-2, მე-3, მე-4, 5<sup>1</sup> და მე-6 ნაწილებით, 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით, 135<sup>2</sup> მუხლით, 135<sup>3</sup> და 135<sup>4</sup> მუხლებით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისათვის ჯარიმის ორმაგი ოდენობით, 125<sup>2</sup> მუხლის მე-5 ნაწილით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისათვის - 200 ლარის ოდენობით, ხოლო საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135-ე, 135<sup>1</sup> და 135<sup>5</sup> მუხლებით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისათვის - 500 ლარის ოდენობით. საურავის დარიცხვიდან 30 დღის ვადაში ჯარიმის ან/და საურავის გადაუხდელობის შემთხვევაში ჯარიმისა და საურავის გადახდის უზრუნველყოფა განხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.“;

ბ.გ) მე-10 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„10. ელექტრონულ საჯარიმო ქვითარს ხელს აწერს მისი შემდგენელი და ადმინისტრაციული სამართალდამრღვევი. თუ არიან მოწმე ან სხვა მოწმები,

ელექტრონულ საჯარიმო ქვითარზე შეიძლება ხელი მოაწერონ ამ პირებმაც. ელექტრონული საჯარიმო ქვითრის შედგენისას თანამშრომელი უფლებამოსილია იმოქმედოს „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად. აგრეთვე, საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-8 და მე-12-მე-16 ნაწილებით, 125<sup>2</sup> მუხლით და 135<sup>3</sup> მუხლის მე-2 ნაწილით გათვალისწინებული რომელიმე ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ჩადენისას კოდექსის 209<sup>3</sup> მუხლის მე-2 ნაწილით გათვალისწინებულ შემთხვევაში საჯარიმო ქვითრის ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შედგენისას, თუ სამართალდამრღვევი ან სატრანსპორტო საშუალების მესაკუთრე ადგილზე არ იმყოფება, თანამშრომელი უფლებამოსილია სამართალდამრღვევს ან სატრანსპორტო საშუალების მესაკუთრეს ადგილზე ელექტრონული ფორმით შეუვსოს საჯარიმო ქვითარი, რომელიც დადგენილი წესით გაეგზავნება სატრანსპორტო საშუალების მესაკუთრეს. ამ შემთხვევაში თანამშრომელი საჯარიმო ქვითარს არ ამობეჭდავს სატრანსპორტო საშუალების საქარე მინაზე განთავსების მიზნით.“;

გ) მე-8 მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრული წესის დანართი 10 დამტკიცდეს თანდართული რედაქციით.

## მუხლი 2.

დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე და გავრცელდეს 2022 წლის 15 ოქტომბრიდან წარმოშობილ ურთიერთობებზე.

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის  
საკრებულოს თავმჯდომარე

გიორგი ტყემალაძე



I.

საჯარომო ქვეთარი

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1.   | შეჯერის თარიღი (როცხვი, თვე, წელი)  | შეჯერის ადგილი  |
| 2.   | შეუძლიანის თანამშეპობა, სახული და გვარი   | ზოგიერთი პირის შემთხვევაში მიყოფობა   |
| 3.   | შეუძლიანის თანამშეპობა, სახული და გვარი   | პირის ნომერი, სახელი და გვარი, მისამართი (რეგისტრაციის და სწავა);   |
| 4. აღმინისტრაციული სამართლებრივის მონაცემები:  | იურიდიული პირის უქიმურებაში – სამართლებრივი ფურმა და სახელწოდება, სადენტიფიკაციო ნომერი, მისმართი |   |
| 5. აღმინისტრაციული სამართლებრივის ჩადენის აღვალი:  | დრო: _____, არსი: _____   |   |
| 6. პასუხისმგებლობა აღმინისტრაციული აღმინისტრაციული სამართლდარღვევისათვის განსაზღვრულია საქართველოს აღმინისტრაციული სამართლებრივითა კადეტების | 7. პარომის ღილინისა: _____ ლარი   |   |
| 7. პარომის ღილინისა: _____ ლარი  | მოწოდის (ასეთი არ შევცვაში) პირადი რეტრო, საჭილო და გვარი, მისამართი (რეგისტრაციის და სწავა)      |   |
| 8.   | აღმინისტრაციული სამართლებრივის არანა-განმარტება:  | (აზნაურამარტებას ასეჭრობისას მოწოდება მისი რეკვიზიტები, უცროვების რაოდენობა და ის პირის თანამშეპობა, სახელი და გვარი, რომელიც სიმორიგა ამნიჭერის აღნიშვნების) |
| 9. აღმინისტრაციული სამართლდარღვევის არანა-განმარტება:  | 10. მამლები მოლარე: _____ ხელმოწერა   | მოწერე ან სტა მონაცემები: _____ სამორთველო შემთხვევის სახაზინი კადი   |
| ოქმის შემდგენელი: _____ ხელმოწერა და სტატუსი   | აღმინისტრაციული სამართლებრივის მოლებელის (ლექის) სახაზინის ფოსტის აღნიშვნები                      | ხელმოწერა და სტატუსი  |

კულტურული მემკვიდრეობის მინისტრი

- |   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| 1.  | შეჯერის თარიღი (როცხვი, თვე, წელი)   | შეჯერის ადგილი                     |
| 3.  | შეუძლიანის თანამშეპობა, სახული და გვარი  | შეუძლიანის ადგილი                  |
| 4. აღმინისტრაციული სამართლებრივის მონაცემები:   | ზოგიერთი პირის შემოხვევაში მოყოფისა  |                                    |
|   | პირის ნომერი, სახელი და გვარი, მისამართი (რეგისტრაციის და სწავა);  |                                    |
| 5. აღმინისტრაციული პირის უძლიერებელი – სამართლებრივი ფურმა და სახელწოდება, საღვეულობრივი, სამართლებრივი მისამართი                             | ორგანიზაციული პირის უძლიერებელი – სამართლებრივი ფურმა და სახელწოდება, საღვეულობრივი, სამართლებრივი მისამართი |                                    |
| 6. კასუსჩემებებისა აღმინისტრაციული აღმინისტრაციული სამართლდარღვევისათვის განცაზღვრულია საქართველოს აღმინისტრაციული სამართლდარღვევის კადეტების | 5. აღმინისტრაციული სამართლებრივის სალენის აღვგანი:   |                                    |
| 7. კანონის ილენინა:   | ლარი   |                                    |
| 8.  |  |                                    |
| 9. აღმინისტრაციული სამართლდარღვევის არჩევა-განმარტება:  | მოწოდების (სკოლის აწყობის შემთხვევაში) პირადი ნომერი, სახული და გვარი, მისამართი (რეგისტრაციის და სწავა)     |                                    |
| 10. მიმღები მოლარე:   | ხელმოწერა  | სამოჯველო შემოსავლის სახაზინი კაღა |
| ოქმის შემდგენელი:   | მოწევე ან სტუ მონაწილე:  | მოწევე ან სტუ მონაწილე:            |
| აღმინისტრაციული სამართლებრივის მიმღები:   | ხელმოწერა  | ხელმოწერა და სტუზეს                |

ნავთობის მდგრადი განვითარების უმცირესი მიზანია.

- |   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| 1.  | შეჯერის თარიღი (როცხვი, თვე, წელი)   | შეჯერის ადგილი       |
| 2.  | შეუძლიანის თანამშეპობა, სახელი და გვარი  | შეუძლიანის ადგილი    |
| 3.  | შეუძლიანის თანამშეპობა, სახელი და გვარი  | შეუძლიანის ადგილი    |
| 4. აღმინისტრაციული სამართლებრივის მონაცემები:   | ზოგიერთი პირის შემთხვევაში მოყოფისა  |                      |
| პირის ნომერი, სახელი და გვარი, მისამართი (რეგისტრაციის და სწავა);   |  |                      |
| ორგანიზაციული პირის უექსიურევაში – სამართლებრივი ფურმა და სახელწოდება, საჯენტილიურო ნომერი, მისამართი   |  |                      |
| 5. აღმინისტრაციული სამართლებრივის ჩადენის აღვევა:   |  |                      |
| დღი: _____, ასი: _____, ასი:  |  |                      |
| 6. პასუხისმგებელობა აღმინისტრაციული აღმინისტრაციული სამართლდარღვევისათვის განცაზღვრულია საქართველოს აღმინისტრაციული სამართლებრივითა კადეტების |  |                      |
| 7. პარომის ღილინისა: _____ ლარი   |  |                      |
| 8. _____  |  |                      |
| მოწოდის (ასეთი ან სკოლის შემთხვევაში) პირადი რეტრო, საჭილო და გვარი, მისამართი (რეგისტრაციის და სწავა)  |  |                      |
| 9. აღმინისტრაციული სამართლებრივის არანა-განმარტება:   | (აზნაურამარტებას ასეჭრობისას მოწოდება მისი რეკვიზიტები, უცროვების რაოდენობა და ის პირის თანამშეპობა, სახელი და გვარი, რომელიც სიმორიგა ამნიჭერისათვის) |                      |
| 10. მიმღები მოლარე: _____ ხელმოწერა   | სამორჯველო შემთხველის სახაზინი კადი  |                      |
| ოქმის შემდგენელი: _____ ხელმოწერა:  | მოწერე ან სტაცი მონაცემები:  | ხელმოწერა და სტატუსი |
| აღმინისტრაციული სამართლებრივის აღმინისტრაციული, ხელმოწერა, ხელმოწერაზე ან საჯაროის ქვითონის (ლექსი) სახაზინი თვესას შესახებ აღნიშვნა          |  |                      |

ବ୍ୟାପକ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ରୀତରେ ଦେଇଲୁଛି ।

## ელექტრონული საჯარიმო ქვითარი № პჯ000000

1. შეღების თარიღი
2. შემდგენელი
3. სამართალდამრღვევის პირადი №: სახელი და გვარი: სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება და საიდენტიფიკაციო ნომერი (იურიდიული პირის შემთხვევაში): მისამართი: და სხვა
4. სამართალდარღვევის ჩადენის ადგილი: დრო: არსი:
5. პასუხისმგებლობა აღნიშნული სამართალდარღვევისთვის განსაზღვრულია საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის
6. ჯარიმის ოდენობა ----- ლარი
7. საბიუჯეტო შემოსავლის სახაზინო კოდი
8. მოწმე ან სხვა მონაწილე სტატუსი/სელმოწერა
9. სამართალდამრღვევის ხელმოწერა/ ური ხელმოწერაზე ან ჩაბარებაზე
10. შემდგენლის ხელმოწერა
11. შენიშვნა

ელექტრონული საჯარიმო ქვითრის შედგენისას დამრღვევს განემარტა საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 252-ე მუხლით გათვალისწინებული მისი უფლებები:

ადმინისტრაციულ პასუხისყებაში მიცემულ პირს უფლება აქვს გაეცნოს საქმის მასალებს, მისცეს ახსნა-განმარტებანი, წარადგინოს მტკიცებულებანი, განაცხადოს შუამდგომლობანი; საქმის განხილვისას ისარგებლოს ადვოკატის იურიდიული დახმარებით; გამოვიდეს მშობლიურ ენაზე და თუ არ იცის მიმდინარე წარმოების ენა, ისარგებლოს თარჯიმნის მომსახურებით; გაასაჩივროს საქმის გამო მიღებული დადგენილება.

ადმინისტრაციულ პასუხისყებაში მიცემულ პირს მიეცა განმარტება საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 273-ე მუხლით გათვალისწინებული უფლებებისა და სამართალდარღვევის საქმეზე მიღებული დადგენილების მისთვის ჩაბარებიდან ზემდგომ ორგანოში (ზემდგომ თანამდებობის პირთან) გასაჩივრების 10-დღიანი ვადის შესახებ. გასაჩივრების შემთხვევაში საჩივარი წარედგინება საჯარიმო ქვითრის – ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შემდგენელ იურიდიულ პირს (მისამართი: ქ. თბილისი, ქ. შარტავას ქუჩა №7).

ელექტრონული საჯარიმო ქვითრით დაკისრებული თანხა სამართალდამრღვევს შეაქვს საბანკო დაწესებულებაში ან საქართველოს ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში მოქმედ მის ფილიალებში საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტში ჩასარიცხად. თანხის გადახდისას მიეთითება სამართალდამრღვევის მონაცემები (ფიზიკური პირის შემთხვევაში მიეთითება სახელი, გვარი და პირადი ნომერი, ხოლო იურიდიული პირის შემთხვევაში – სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება და საიდენტიფიკაციო ნომერი) და ელექტრონული საჯარიმო ქვითრის ნომერი.

ელექტრონული საჯარიმო ქვითრის ნებაყოფლობითი ალსრულებისათვის განსაზღვრული 30-დღაანი ვადის გასვლის შემდეგ პირს დაერიცხება საურავი საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-8, მე-12-მე-16 ნაწილებითა და 125<sup>2</sup> მუხლის პირველი, მე-2, მე-3, მე-4, 5<sup>1</sup> და მე-6 ნაწილებით, 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით, 135<sup>2</sup> მუხლით, 135<sup>3</sup> და 135<sup>4</sup> მუხლებით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისათვის ჯარიმის ორმაგი ოდენობით, 125<sup>2</sup> მუხლის მე-5 ნაწილით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისათვის 200 ლარის ოდენობით, ხოლო საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135-ე, 135<sup>1</sup> და 135<sup>5</sup> მუხლებით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისათვის 500 ლარის ოდენობით. საურავის დარიცხვიდან 30 დღის ვადაში ჯარიმის ან/და საურავის გადაუზღუდელობის შემთხვევაში ჯარიმისა და საურავის გადახდის უზრუნველყოფა განხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## ელექტრონული საჯარიმო ქვითარი № ვჯ000000

1. შედგენის თარიღი
2. შემდგენელი
3. სამართალდამრღვევის პირადი №: სახელი და გვარი: სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება და საიდენტიფიკაციო ნომერი (იურიდიული პირის შემთხვევაში): მისამართი: და სხვა
4. სამართალდარღვევის ჩადენის ადგილი: დრო: არსი:
5. პასუხისმგებლობა აღნიშნული სამართალდარღვევისთვის განსაზღვრულია საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის
6. ჯარიმის ოდენობა ----- ლარი
7. საბიუჯეტო შემოსავლის სახაზინო კოდი
8. მოწმე ან სხვა მონაწილე სტატუსი/ხელმოწერა
9. სამართალდამრღვევის ხელმოწერა/ უარი ხელმოწერაზე ან ჩაბარებაზე
10. შემდგენლის ხელმოწერა
11. შენიშვნა

ელექტრონული საჯარიმო ქვითრის შედგენისას დამრღვევს განემარტა საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 252-ე მუხლით გათვალისწინებული მისი უფლებები:

ადმინისტრაციულ პასუხისმგებაში მიცემულ პირს უფლება აქცს გაეცნოს საქმის მასალებს, მისცეს ახსნა-განმარტებანი, წარადგინოს მტკიცებულებანი, განაცხადოს შუამდგომლობანი; საქმის განხილვისას ისარგებლოს ადვოკატის იურიდიული დახმარებით; გამოვიდეს მშობლიურ ენაზე და თუ არ იცის მიმდინარე წარმოების ენა, ისარგებლოს თარჯიშის მომსახურებით; გაასაჩივროს საქმის გამო მიღებული დადგენილება.

ადმინისტრაციულ პასუხისმგებაში მიცემულ პირს მიეცა განმარტება საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 273-ე მუხლით გათვალისწინებული უფლებებისა და სამართალდარღვევის საქმეზე მიღებული დადგენილების მისთვის ჩაბარებიდან ზემდგომ ორგანოში (ზემდგომ თანამდებობის პირთან) გაასაჩივრების 10-დღიანი ვადის შესახებ. გაასაჩივრების შემთხვევაში საჩივარი წარედგინება საჯარიმო ქვითრის - ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შემდგენელ იურიდიულ პირს (მისამართი: ქ. თბილისი, ქ. შარტავას ქუჩა №7).

ელექტრონული საჯარიმო ქვითრით დაკისრებული თანხა სამართალდარღვევს შეაქვს საბანკო დაწესებულებაში ან საქართველოს ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში მოქმედ მის ფილიალებში საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტში ჩასარიცხად. თანხის გადახდისას მიეთითება სამართალდამრღვევის მონაცემები (ფიზიკური პირის შემთხვევაში მიეთითება სახელი, გვარი და პირადი ნომერი, ხოლო იურიდიული პირის შემთხვევაში - სამართლებრივი ფორმა, სახელწილება და საიდენტიფიკაციო ნომერი) და ელექტრონული საჯარიმო ქვითრის ნომერი.

ელექტრონული საჯარიმო ქვითრის წებაყოფლობითი აღსრულებისათვის განსაზღვრული 30-დღიანი ვადის გასვლის შემდეგ პირს დაერიცხება საურავი საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 125 ე მუხლის მე-8, მე-12-მე-16 ნაწილებითა და 125<sup>2</sup> მუხლის პირველი, მე-2, მე-3, მე-4, 5<sup>1</sup> და მე-6 ნაწილებით, 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით, 135<sup>2</sup> მუხლით, 135<sup>3</sup> და 135<sup>4</sup> მუხლებით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისათვის ჯარიმის ორმაგი ოდენობით, 125<sup>2</sup> მუხლის მე-5 ნაწილით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისათვის 200 ლარის ოდენობით, ხოლო საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135-ე, 135<sup>1</sup> და 135<sup>5</sup> მუხლებით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისათვის 500 ლარის ოდენობით. საურავის დარიცხვიდან 30 დღის ვადაში ჯარიმის ან/და საურავის გადაუხდელობის შემთხვევაში ჯარიმისა და საურავის გადახდის უზრუნველყოფა განხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.